

## 住民票の写し等交付請求書（郵送用）

（あて先）平生町長 様

### 1 どなたの何が必要ですか

（請求年月日） 令和 年 月 日

住 所	山口県熊毛郡平生町		
ふりがな		生年 月 日	西暦・大 昭・平・令 年 月 日
必要な人の氏名			
<input type="checkbox"/> 住民票の写し (1通200円)	<input type="checkbox"/> 世帯全員 <input type="checkbox"/> 世帯の一部	通	記載が必要な項目にチェックをしてください。 ※チェックがないものは省略されます。
<input type="checkbox"/> 除かれた住民票の写し 【除票】 (1通200円)	<input type="checkbox"/> 世帯全員 <input type="checkbox"/> 世帯の一部		<input type="checkbox"/> 本籍 <input type="checkbox"/> 世帯主との続柄
<input type="checkbox"/> 住民票記載事項証明 (1通200円)	<input type="checkbox"/> 世帯全員 <input type="checkbox"/> 世帯の一部		<input type="checkbox"/> 個人番号 <input type="checkbox"/> 住民票コード <input type="checkbox"/> 国籍・地域 <input type="checkbox"/> 在留カード等の番号
		通	<input type="checkbox"/> 中長期在留者・特別永住者等の区分 <input type="checkbox"/> 在留資格・在留期間等・在留期間満了日

### 2 使用する目的は何ですか

<input type="checkbox"/> 運転免許取得・更新	<input type="checkbox"/> 年金申請 (      年金)	<input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 車の登録
<input type="checkbox"/> 勤務先へ提出	<input type="checkbox"/> 金融機関へ提出	
<input type="checkbox"/> その他（具体的に記入してください。）		

### 3 請求する人はどなたですか

（送付先は、原則、請求者の住民票の記載のある住所のみとなります。）

住 所			
氏 名	(印)		
屋間連絡の取れる 電話番号	自宅・携帯・勤務先 ( TEL      )		※平日9:30~17:00までの間に 連絡が取れるものをご記入ください。
必要な人と請求者の関係	<input type="checkbox"/> 本人	<input type="checkbox"/> 同一世帯員	<input type="checkbox"/> その他（続柄      )

◆マイナンバー（個人番号）、住民票コードの記載のある住民票の写し等は、本人又は同一世帯員からの申請に限りますのでご注意ください。

◆住民票の写し等の郵送請求には、次のものがが必要です。

- 1 交付請求書 … この様式を便箋などに書いたものも可。
- 2 交付手数料 … 手数料分を郵便局の定額小為替か普通為替（無記名）とし、現金の場合は、現金書留でお願いします。
- 3 送付先確認書類 … 請求する人の送付先住所が記載された「本人確認書類」（運転免許証・健康保険証等の写し）をご用意ください。
- 4 返信用封筒 … 請求する人の住所・氏名を記載し、返信用の切手を貼ったものをご用意ください。

◆最近2週間以内に必要な人が戸籍の届出をした場合は、記入してください。

（出生・死亡・婚姻・離婚）届・その他（      ）届出を（      ）月（      ）日に（      ）市区町村へ届出。