

平生町行政改革推進計画 実施計画進捗状況 (令和3年度)

[○：準備・検討 ◎：実施 ⇒：継続]

区分	実践項目	担当課	取組内容	実施目標	実施予定年度				
					令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
1. 効率的・効果的な行政運営の推進									
1	事業の整理、統廃合	総務課 全庁	事業の目的は異なるが内容が類似している事業、手法は異なるが目的が類似している事業などの整理、統廃合を行っていく。 特に、新庁舎への移管後を見据えて整理し、重要度の低い事業の廃止も進める。	10事業以上の転換の達成	○	○	○	◎	⇒
				令和3年度における取組状況					
【総務課】自治体DXの推進について機構改革を実施し、情報関連業務を集約した。全庁的な取組として予算編成に合わせて事務事業の見直し等について検討した。									
2	押印廃止事務等の洗い出し及び実施	総務課 全庁	令和2年度に実施した事務手続き等に係る押印廃止に加えて、例規等整備を要する事務や国・県の押印廃止事務等に類似する事務について、押印廃止が可能なものを洗い出し、実施する。	30件以上の事務手続き等の押印廃止	◎ 31件	⇒	⇒	⇒	⇒
				令和3年度における取組状況					
【総務課】例規整備が必要なものを洗い出し、押印廃止を順次実施した。全庁的な取組みとして自筆申請による押印省略などに取り組んだ。									

平生町行政改革推進計画 実施計画進捗状況（令和3年度）

〔○：準備・検討 ◎：実施 ⇒：継続〕

区分	実践項目	担当課	取組内容	実施目標	実施予定年度				
					令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
3	電子決裁導入業務の洗い出し及び実施	総務課 地域振興課 全庁	電子決裁導入に向けた環境整備を図り、移行業務を検討し、実施する。支出命令に係る手続きについて、電子決裁を導入する。	20業務以上の転換の達成	○	○	○	○	◎
				令和3年度における取組状況					
【総務課・地域振興課】令和4年度導入予定の文書管理システムに電子決裁機能を追加することで検討を行った。公募型プロポーザルにより導入支援受託業者を公募した。支出命令に係る手続きの電子決裁化は現システムの更新時期である令和7年度に向けて全庁的に環境整備の検討を行う。									
4	情報発信における提供内容の充実と多様なツールの活用	総務課 地域振興課 全庁	プッシュ型情報発信による行政情報の提供や、SNS等の多様な情報発信ツールの活用について検討し、充実を図る。	方針の決定、3件以上の行政情報の発信、1件以上の媒体の追加	○	◎	⇒	⇒	⇒
				令和3年度における取組状況					
【総務課】火災発生時に消防団員がいち早く現場に駆け付け消火活動を行えるよう、全団員に対し火災発生情報を即時にメール配信で知らせるシステムづくりを検討した。【地域振興課】既存のフェイスブックによる情報発信を続けるなかで、内容の精査、情報の整理を行った。また、新しい情報発信ツールがないか、情報収集と次年度以降利用の可否について検討を行った。									

平生町行政改革推進計画 実施計画進捗状況 (令和3年度)

[○：準備・検討 ◎：実施 ⇒：継続]

区分	実践項目	担当課	取組内容	実施目標	実施予定年度				
					令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
5	自治体クラウドの推進	地域振興課	第6次大綱で検討してきた自治体クラウドについて、導入に向けた協議・検討を引き続き行い、更に前進させていく。	次期更新に合わせて、方針の決定(実施)	○	○	○	○	◎
				令和3年度における取組状況 情報システムの標準化・共通化に向けた取組みと併せて実施する必要があるため、実施に向けた検討を行った。					
6	マイナンバーカードへの独自機能の搭載	地域振興課 全庁	マイナンバーカードに搭載する本町独自の機能(業務)を検討し、搭載に向けた環境整備を進め、カード取得の普及を図る。	検討による方針の決定(3件以上の機能搭載)	○	○	○	○	◎
				令和3年度における取組状況 搭載可能な機能について調査を行った。					
7	住民ニーズに応える収納手段の構築	税務課 出納室 全庁	コンビニ収納やキャッシュレス決済等、多様な収納方法について調査研究を行い、導入に向けた環境整備を行う。	方針の決定(1つ以上の手段の導入に向けた調整)	○	○	○	○	◎
				令和3年度における取組状況 【税務課】令和5年実施の地方税共通納税システム税目拡大に向け、多様な収納方法についての検討を行った。					

平生町行政改革推進計画 実施計画進捗状況（令和3年度）

〔○：準備・検討 ◎：実施 ⇒：継続〕

区分	実践項目	担当課	取組内容	実施目標	実施予定年度				
					令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
8	民間委託、地域協働の推進（業務の洗い出し）	総務課 地域振興課 全庁	民間委託が可能な業務や地域協働が可能な事務を洗い出し、業務委託を進める。	5事業以上の業務委託	○	○	○	○	◎
				令和3年度における取組状況					
				【総務課】民間委託が可能な業務を検討し、令和4年度予算編成に合わせて町長の公務出張時の運転業務の民間委託実施に向けた準備を進めた。【地域振興課】地域おこし協力隊の募集、採用や関係人口創出事業等において、民間委託が可能かどうかを整理したうえで次年度以降に予算化できるよう取組みを進めた。					
9	新庁舎移転に伴う組織、事務所管の見直し	総務課 全庁	事務の所掌において、現状で生じている課題と新庁舎移転で生じる課題について、効率的な組織体制の構築に取り組む。	新庁舎移転時に必要な機構改革等を実施	◎	⇒	⇒	⇒	⇒
				令和3年度における取組状況					
				【総務課】新庁舎移転に伴う機構改革を実施した。					

平生町行政改革推進計画 実施計画進捗状況 (令和3年度)

[○：準備・検討 ◎：実施 ⇒：継続]

区分	実践項目	担当課	取組内容	実施目標	実施予定年度				
					令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
10	契約事務の手順の構築	総務課	発注から契約に係る事務の流れについて、事務分担と手順を確立する。	体制整備とルールづくり	◎	⇒	⇒	⇒	⇒
				令和3年度における取組状況					
【総務課】現状の事務分担体制を前提に「契約事務・随意契約ガイドライン」で示す手順等に沿って事務を進め、必要な更新・補足を行った。									
11	一般競争入札の運用の確立	総務課 建設課	一般競争入札について、運用するための具体的な事務手順等を明確化し、実施していく。	ルールづくりと年度ごとの実績	○	○	◎	⇒	⇒
				令和3年度における取組状況					
【総務課】建設工事関連では、導入済みの自治体から状況聴取や書式について等、情報収集を行ったが、これらを参考とした運用に向けた具体的な実施案策定の取組みは進んでいない。物品・役務等に関しては、一般競争入札への対応に向け、広く入札参加資格申請を募る目的で業者周知に努めた。									

平生町行政改革推進計画 実施計画進捗状況（令和3年度）

〔○：準備・検討 ◎：実施 ⇒：継続〕

区分	実践項目	担当課	取組内容	実施目標	実施予定年度				
					令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
2. 健全財政の基盤づくり									
12	経常経費節減の推進	総務課 全庁	新庁舎移転後の光熱水費等の経費を基に、経費削減計画を新たに策定し、計画の実行により、歳出の抑制を図る。移転までは第4次経費節減計画を延長し、経費節減に努める。	第5次経費節減計画の策定及び計画の実施	○	○	◎	⇒	⇒
				令和3年度における取組状況					
【総務課】日常のオフィス活動や施設の維持管理における節減の実践については、現行の経費節減計画に基づき、コスト意識と主体性を持って取り組んだ。新規に郵便料金計器を導入し、これに係る人件費縮減につなげるなど、効率化にも努めた。									
13	光熱水費等の少ない施設等の契約の見直し	総務課 地域振興課 全庁	光熱水費等の不要または少額の施設等を洗い出し、契約の見直しを進める。無料Wi-fiについての検証を行う。	3件以上の見直し	○	○	○	◎	⇒
				令和3年度における取組状況					
【総務課】計画見直し実施に向けた下準備として、各施設の契約状況・使用実態・金額と使用料の推移などの情報を集約し、見直し対象のピックアップにつなげていくべく、実態について把握・認識を行った。【地域振興課】無料Wi-fiについては、コロナ禍における施設利用の制限等の影響もあり、利用者数は少ないと捉えており、十分なニーズ把握にはつながらなかった。									

平生町行政改革推進計画 実施計画進捗状況（令和3年度）

〔○：準備・検討 ◎：実施 ⇒：継続〕

区分	実践項目	担当課	取組内容	実施目標	実施予定年度				
					令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
14	補助金交付の適正化	総務課 全庁	各種団体、事業における補助金の交付について、その適正度を検証し、交付要綱や運用の変更を行う。	全団体、事業の要綱の再確認と必要に応じた改正	○	○	○	◎	⇒
				令和3年度における取組状況					
				【総務課】全庁における補助金の現状を把握した。【産業課・社会教育課】団体の事業実態等を精査。					
15	使用料の改定	総務課 全庁	基本方針に沿った施設使用料の改定を実施する。	貸出施設の使用料の改定の実施	○	○	○	◎	⇒
				令和3年度における取組状況					
				【総務課】公共施設等総合管理計画による施設マネジメントの一環として、年度ごとに施設コスト調査を行っており、見直しに向けた材料として、貸館施設における使用料収入と維持管理費の状況が把握できている。					
16	ネーミングライツ等有料広告の導入	総務課 全庁	ネーミングライツの制度を導入し、有料広告等が可能な施設・財産を洗い出して実施する。	5か所以上の施設や財産において実施	○	○	○	○	◎
				令和3年度における取組状況					
				【総務課】広告対象としての理想は、利用頻度の高さなど一定の広告効果が見込まれることが前提となる。施設コスト調査による利用者数の把握はあるが、その他必要な事前調査など、具体的な検討には至っていない。					

平生町行政改革推進計画 実施計画進捗状況（令和3年度）

〔○：準備・検討 ◎：実施 ⇒：継続〕

区分	実践項目	担当課	取組内容	実施目標	実施予定年度				
					令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
17	未利用地の有効活用	総務課 全庁	運用のルール作りを行い、活用可能な未利用地を洗い出し、利用者を公募の上、管理を委託する。	3か所以上の管理の委託	○	○	○	○	◎
				令和3年度における取組状況					
【総務課】活用可能な未利用地の洗い出しを進めた。									
18	ふるさと納税の推進	地域振興課	ふるさと納税の推進を図るため、返礼品の充実や特産品の開発、積極的情報発信等に努める。	年度毎の重点的な取組み	◎	⇒	⇒	⇒	⇒
				令和3年度における取組状況					
【地域振興課】新規返礼品を開発するとともに、返礼品提供事業者を増やし、返礼品の充実を図った。また、ポータルサイトのトップページへの掲載や、特集ページの充実を図る等、情報発信に努めた。新しいふるさと納税システム（ふるさと納税do）の運用を開始し、寄附者への各種通知のメール自動配信や、確定申告に必要な控除証明書のマイナポータルへの連携に対応し、寄附者の利便性の向上を図った。									

平生町行政改革推進計画 実施計画進捗状況 (令和3年度)

〔○：準備・検討 ◎：実施 ⇒：継続〕

区分	実践項目	担当課	取組内容	実施目標	実施予定年度				
					令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
19	行政評価の活用	地域振興課 総務課 全庁	行政評価により、業務やサービスの検証を行い、評価結果を改善策や予算編成等に反映する。	各課1件以上の業務等の改善を行う	○	◎	⇒	⇒	⇒
				令和3年度における取組状況					
【総務課・地域振興課】行政評価について、一定程度の方向性を示すとともに、第五次総合計画に基づく事業の評価を行うための準備を進めた。次年度予算編成への反映ができるよう制度設計を行った。									
20	個別施設計画の実施に伴う施設のあり方の見直し	総務課 全庁	個別施設計画に掲げる見直し対象施設について、具体的な取組みの方針や実施内容の検討	見直し対象施設の方針決定	○	○	○	○	◎
				令和3年度における取組状況					
【総務課】各個別施設計画の上位計画となる公共施設等総合管理計画の改訂を行った。この中で、目標とする15%縮減の実現に向け、管理方針を「廃止検討」とした施設も含めた計画的な除却を進めることとした。計画見直し（令和7年度）に向け、各施設所管で実現性の高い実施方針が示せるよう検討に取り組んだ。									

平生町行政改革推進計画 実施計画進捗状況 (令和3年度)

[○：準備・検討 ◎：実施 ⇒：継続]

区分	実践項目	担当課	取組内容	実施目標	実施予定年度				
					令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
21	徴収対策強化の推進	税務課 建設課 総務課 全庁	徴収事務や滞納対策の取組みについて、手順等を構築することで共通認識を図り、合わせて債権管理のあり方について検討する。	徴収事務や取組みのマニュアル化及び不良債権の整理	○	○	○	○	◎
				令和3年度における取組状況					
【町民福祉課・税務課・健康保険課・建設課】徴収対策連絡会議を開催し、徴収事務の研修と各課における徴収の取組みについて協議を行い、徴収スキルの向上、知識の習得を図った。									
22	下水道事業経営の効率化・健全化の推進	建設課	下水道事業の法適用への対応の取組み。国の方針変更に伴う、整備区域の見直し。	年度毎の重点的な取組み、下水道事業会計の法適化	○	○	◎	⇒	⇒
				令和3年度における取組状況					
【建設課】令和5年4月からの下水道事業地方公営企業法適用化に向け、移行準備を進めた。また、下水道と合併浄化槽の比較検討を行い、効率的な整備手法を選定した汚水処理施設整備構想（案）を取りまとめた。									

平生町行政改革推進計画 実施計画進捗状況 (令和3年度)

[○：準備・検討 ◎：実施 ⇒：継続]

区分	実践項目	担当課	取組内容	実施目標	実施予定年度				
					令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
3. 働き方の変革と人材の育成									
23	庁内ICT化の推進	地域振興課	ペーパーレス化等を導入した業務や会議等を実施する。	5件以上の業務、会議等においてペーパーレスを導入	○	○	◎	⇒	⇒
					令和3年度における取組状況				
					【地域振興課】ペーパーレス化に向けた環境整備として、業務や会議に必要な端末整備等の準備に取り組み、加えて新庁舎に無線LANを整備した。				
24	サテライトオフィス、リモート会議等の環境整備	地域振興課	出先施設の電子化の環境整備を行い、業務可能な運用を構築する。増加するリモート会議等に対応できる環境を整備する。	施設ごとの無線LANと端末持ち出し、セキュリティ等のルール作り	○	○	◎	⇒	⇒
					令和3年度における取組状況				
					【地域振興課】出先施設におけるネットワーク環境を利用し、業務やリモート会議を行うために必要な機器や作業について検討を行った。				

平生町行政改革推進計画 実施計画進捗状況（令和3年度）

〔○：準備・検討 ◎：実施 ⇒：継続〕

区分	実践項目	担当課	取組内容	実施目標	実施予定年度				
					令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
25	経常時間外勤務の削減	総務課	電子化や業務委託の推進等による事務効率の向上を図る。	職員アンケートにより、同職種の時間外勤務に対し、3割以上の改善回答を得る。	○	○	○	○	◎
				令和3年度における取組状況					
【総務課】定型業務における会計年度任用職員の活用を図った。政策立案や各業務の根幹を成す部分について、正規職員が十分能力を発揮できる体制に配慮していくために、定員管理計画を策定した。									
26	人材の育成	総務課 地域振興課	参加研修のルール作り。（効率性向上のための研鑽、スキル等の習得）人材育成アクションプランの実施。	個々の研修計画の検討、アクションプランに沿った研修の実施	◎	⇒	⇒	⇒	⇒
				令和3年度における取組状況					
【総務課】令和3年度職員研修実施計画から、山口県ひとづくり財団主催研修（セミナーパーク研修）の特別研修（各種職務に必要な研修）については、受講職員の選考方法を従前の所属長推薦及び職員の希望から総務課により選定・指名する方法に変更して、個々の職員の階層に応じた研修を実施した。【地域振興課】人材育成アクションプランに沿って、年4回の職員研修を実施した。									