

平生町物品調達等入札参加資格審査申請要領 (令和5・6年度)

平生町総務課 管財班

令和5・6年度において平生町が発注する物品の製造の請負、買入れ、借入れ、売払い並びに業務委託(測量・建設コンサルタント等業務を除く)の契約に係る競争入札に参加しようとする場合は、次のとおり申請してください。(見積もり合わせ等の依頼に当たっても、原則としてこの資格事業者を対象に選定を行うこととします。)

なお、申請を受け付けた場合でも必ずしも指名されるものではありません。

1. 申請提出期間

令和5年2月1日(水)から同年2月28日(火)まで(当日消印有効)

※上記期間までに申請できなかった場合は令和5年4月から随時受け付けます。

2. 申請の有効期間

令和5年4月1日から令和7年3月31日まで

(令和5年4月2日以降の提出の場合は受付日から)

3. 申請書の提出方法等

・提出方法:原則郵送

・提出部数:1部

※とじ具に金具を使用していないA4紙ファイル(色指定なし)に「5.申請様式等」の提出書類一覧の番号順にとじ、背表紙に会社名を記入してください。

4. 申請書の提出先及び問い合わせ先

〒742-1195

山口県熊毛郡平生町大字平生町210-1

平生町役場 総務課 管財班

TEL 0820-56-7111(総務課)

5. 申請様式等

各申請に必要な様式は次の表のとおりです。

なお、総務省の示す標準様式を参考とし、一部を新様式(共通様式)へ変更しています。

※各種証明は申請日前3か月以内に証明されたものに限ります。

	様式名	備考
1	競争入札参加資格審査申請書	様式第1号(共通様式)
2	希望営業品目表	様式第2-1,2-2号(共通様式)、様式2-3「その他」等の補足様式
3	経営状況調査票	様式第3号(共通様式)、様式3-1号 営業内容書
4	営業所一覧	様式第4号(共通様式)
5	委任状 ※支店・営業所等へ委任する場合	様式第5号(任意様式可)
6	商業登記簿謄本の写し 又は 登記事項証明書(履歴事項全部証明書)の写し ※法人の場合	
7	誓約書 又は 身分証明書の写し ※個人の場合	様式第6号
8	営業の許認可・登録等を受けていることを証する書類の写し	
9	納税証明書の写し【国税、都道府県税、市町村税】 ※本社に係る所在地での、直前1年の納付義務のある全税目についての証明書 ※委任による場合、委任先に係る所在地での上記同様の証明書(本社の国税分も必要) ※個人の場合、代表者に係る上記同様の証明書	※「税の未納・滞納がないこと」の証明書 ★令和4年分の証明書は申請時に、令和5年分の証明書は令和6年2月中に提出してください。

・様式については平生町ホームページ内の「令和5・6年度物品調達等入札参加資格申請について」のページからダウンロードしてください。 ※押印は不要です。

6. 審査事項の変更について
申請書を提出後、変更が生じた場合には、速やかに**変更届(様式第7号)**に関係書類を添えて提出してください。