

No.	事業名	担当課	事業の概要 ①目的・効果 ②交付金を充当する経費 ③事業の対象（交付対象者、対象施設等）	総事業費	内) 交付金 充当額	内) その他 (国県補助金、 一般財源等)	効果・検証 ①成果 ②検証
34	行政文書管理システム導入事業	総務課	①感染拡大防止や業務を継続するために、文書の電子化や電子決裁等を導入する。 ②委託料 ③本庁及び出先	23,173,000	21,769,000	1,404,000	①コロナ禍においても、感染拡大防止、予防に努めながら行政事務を継続して行っていくため、行政文書の電子化及び電子決裁化する文書管理システムを導入した。 ②システムの使用に関する技能の習得など導入当初における職員の事務負担が一時的に増加したが、事業の効率化が図れ、またペーパーレスによる省資源化にも寄与しているため、総じて効果的である。