住民票の写し等交付請求書（法人・窓口用）

請求年月日　令和　　年　　月　　日

請求者	主たる事務所（本店又は支店）の所在地			
	法人名			
	代表者（又は支配人）の役職及び氏名			㊞
	電話番号			
	担当者	住所		
		氏名		

必要な人の氏名・生年月日	ふりがな 氏名		生年月日	明・大・昭 平・令・西暦　　年　　月　　日
住所	山口県熊毛郡平生町			

□住民票の写し　（1通　200円）	□世帯全員	□世帯の一部	通
□除かれた住民票の写し【除票】　（1通　200円）	□世帯全員	□世帯の一部	通
□住民票記載事項証明　（1通　200円）	□世帯全員	□世帯の一部	通
□その他（　　）			通

記載が必要な項目にチェックをしてください。※チェックが無いものは省略されます。

	□本籍	□世帯主との続柄
〔外国人のみ〕	□国籍・地域	□在留カード等の番号
	□中長期在留者・特別永住者等の区分	□在留資格

使用目的等（何に使用するか具体的にご記入ください。）

請求には下記のものが必要です。

1．住民票の写し等交付請求書（法人・窓口用）
2．契約等の内容が確認できる書類（請求対象者と法人の関係が確認できる書類）
3．申請者が支店長で、支店長が代表者事項証明書の支配人に登録されていない場合は、登記されている代表者から支店長への委任状
4．法人間で業務委託や譲渡等がある場合は委託契約書や譲渡契約書類
5．契約時の法人名が、吸収合併等により変更している場合、その変更が確認できる書類
6．権限確認書類
［代表者が申請する場合］　・代表者事項証明書（発行後3か月以内）
［代表者以外が申請する場合］　・代表者事項証明書（発行後3か月以内）
・社員証又は在職証明書（名札・名刺不可）
7．申請者の本人確認書類（運転免許証、マイナンバーカードなど）

本人確認	運免　個カ　社員証	受付		確認			金額	円