戸籍謄抄本等交付請求書（法人・郵送用）

請求年月日　令和　　年　　月　　日

本籍	山口県熊毛郡平生町				
筆頭者氏名					
必要な人の氏名・生年月日	氏名		生年月日	明・大 昭・平・令　　年　　月　　日	
必要な戸籍	□戸籍　（1通　450円）	□全部事項証明書（謄本）　□個人事項証明書（抄本）			通
	□除籍　（1通　750円）	□全部事項証明書（謄本）　□個人事項証明書（抄本）			通
	□改製原戸籍（1通　750円）	□全部事項証明書（謄本）　□個人事項証明書（抄本）			通
	□戸籍の附票（1通　200円）　□全部　□個人 □本籍・筆頭者　□在外選挙人 証明したい住所（　　）				通

必要とする戸籍の範囲・通数	
□（　　）の死亡の記載があるもの	通
□（出生・婚姻・離婚・転籍）から（婚姻・離婚・転籍・死亡・現在）までのもの	セット
□その他　〔　　〕	

使用目的等(何に使用するか具体的にご記入ください。)

請求者	主たる事務所（本店又は支店）の所在地			
	法人名			
	代表者（又は支配人）の役職及び氏名			㊞
	返送先	所在地		
		担当部署		
		電話番号		
		担当者	住所	
			氏名	

必要書類については、裏面をご確認ください。

請求には下記のものが必要です。

１．戸籍謄抄本等交付請求書（法人・郵送用）

２．契約等の内容が確認できる書類（請求対象者と法人の関係が確認できる書類）

３．戸籍証明書を請求する原因が確認できる書類（(例)債務者の死亡による相続人調査の場合は、債務者の死亡記載の住民票(除票)）

４．申請者が支店長で、支店長が代表者事項証明書の支配人に登録されていない場合は、登記されている代表者から支店長への委任状

５．法人間で業務委託や譲渡等がある場合は委託契約書や譲渡契約書類

６．契約時の法人名が、吸収合併等により変更している場合、その変更が確認できる書類

７．権限確認書類

[代表者が申請する場合]　・代表者事項証明書（発行後3か月以内）

[代表者以外が申請する場合]　・代表者事項証明書（発行後3か月以内）

・社員証の写し又は在職証明書（名札・名刺不可）

８．申請者の本人確認書類（運転免許証、マイナンバーカードなどの写し）

９．送付先のわかる書類（発行後3カ月以内の登記事項証明書、本店・支店等の所在地が記載された社員証の写しなど）

10．切手を貼った返信用封筒（法人名と所在地を記載したもの）

11．手数料（ゆうちょ銀行（郵便局）の定額小為替）

※おつりが出ないように手数料と同額を送付してください。

送付先

〒742-1195　山口県熊毛郡平生町大字平生町210番地の1

平生町役場　町民福祉課戸籍班　宛

詳しくは下記にお問い合わせください。

平生町役場　町民福祉課　TEL：0820-56-7113