

住民異動届

太枠の中をご記入ください。

異動事由	全部	1 転入 2 特例転入 3 オン転入 4 転出 5 特例転出 6 転居 7 世帯主変更
	一部	8 世帯(合併・分離) 9 地番訂正 10 住所設定 11 職権 12

届出日	令和 年 月 日	異動日	令和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 確認 以下の異動について届出ます。	
-----	----------	-----	----------	--	--

新住所	行政区：				新世帯主	同意 有・無
	□町営住宅 方書(アパート等)：					

旧住所	行政区：				旧世帯主
	□町営住宅 方書(アパート等)：				

フリガナ 氏名		生年月日	性別	続柄	個人番号 カード	届出人(窓口に来た人)	
①		大・昭 平・令 西 曆 年 月 日	男・女		有 無 変更 返納	氏名	
②		大・昭 平・令 西 曆 年 月 日	男・女		有 無 変更 返納	電話番号	
③		大・昭 平・令 西 曆 年 月 日	男・女		有 無 変更 返納	異動者 との 関係	本人・同一世帯・別世帯の親族 その他()
④		大・昭 平・令 西 曆 年 月 日	男・女		有 無 変更 返納	住所	
⑤		大・昭 平・令 西 曆 年 月 日	男・女		有 無 変更 返納		

特例転出	個人番号カード(マイナンバーカード)を利用した転出(特例転出)を希望された方は、転出証明書書の交付を受けずに転出手続きが完了します。その際、転入先で個人番号カードの提示が必要になります。	同意 有・無
------	---	-----------

備考：

国保	後期	介護	年金	児童	教委
有 無	有 無	有 無	有 無	有 無	有 無

本人確認

運免 個カ 運転経歴 旅券 在留 障手

保険証 介保 年手 その他()

受付	入力	読み合わせ	整理

※平生町では、住民票等の不正請求や不正取得を防止するため、本人通知制度を運用しております。希望される方は下記へチェックを入れてください。

私は、本人通知制度の事前登録を希望します。