

# 就労証明書

平生町長宛

## 記入例

証明日	西暦 20●● 年 11 月 1 日
事業所名	○○株式会社
代表者名	× × × ×
所在地	○○県○○市○○
電話番号	0820 — × × — × × × ×
担当者名	□□ □□
記載者連絡先	0820 — × × — × × × ×

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときは、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄													
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他													
2	フリガナ	ヒラオ ハナコ													
	本人氏名	平生 花子													
3	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期	期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)	20●● 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日											
4	本人就労先事業所	名称	○○株式会社 通常勤務している事業所を記入してください。												
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託	<input type="checkbox"/> 休憩時間を含めた月合計を記入してください。 <small>※変則就労の場合も同様です。</small>												
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日	合計時間	月間	180	時間	0	分	(うち休憩時間 1200 分)						
	一月当たりの就労日数	月間	20	日	一週当たりの就労日数	週間	5	日							
	平日	8 時 30 分	~	17 時 30 分	(うち休憩時間 60 分)										
	土曜	時 分	~	時 分	(うち休憩時間 分)										
	日祝	時 分	~	時 分	(うち休憩時間 分)										
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間	□ 月間	□ 週間	時間	分	(うち休憩時間 分)								
	就労日数	□ 月間	□ 週間	日											
	主な就労時間帯 ・シフト時間帯	時 分 ~ 時 分	(うち休憩時間 分)												
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月	20●● 年 8 月	年月	20●● 年 9 月	年月	20●● 年 10 月								
		19 日 / 月	171 時間 / 月	20 日 / 月	180 時間 / 月	20 日 / 月	180 時間 / 月								
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中													
	期間	年 月 日	~	年 月 日											
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み													
	期間	年 月 日	~	年 月 日											
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み	理由	<input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他											
	期間	年 月	~	年 月 日											
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み	年 月 日												
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中	期間	月 日 ~ 月 日											
	主な就労時間帯 ・シフト時間帯	時 分 ~	(うち休憩時間 分)												
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無	雇用形態が有期の場合に記入してください。												
14	(雇用契約)満了後の更新の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定	<small>・就労時間(変則就労の場合) 当てはまる期間の単位(月間・週間)を記入し、就労時間を記入してください。</small>												
15	入所内定時育休短縮可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否													
16	育休延長可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否													
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日	~	年 月 日											
18	備考欄														
19	保護者記載欄	児童名	生年月日			施設名		<input checked="" type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望) <input type="checkbox"/> 利用中 <input checked="" type="checkbox"/> 申込中(第一希望) <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)							
		平生 太郎	20●● 年 10 月 1 日			○○保育園									
		児童名	生年月日			施設名									
		平生 二郎	20●● 年 4 月 1 日			○○保育園									
		保護者の方が必ずご記入ください。				月 日	施設名								
						月 日									