

こども誰でも通園制度のご案内

就労要件を問わず、時間単位で柔軟に保育施設等を利用できる制度です。

※保育所等に通っていないこどもが対象です。



対象者

生後6カ月～満3歳未満
のお子さま

保育所等に通っていないお
子さんが対象です。



利用条件

どなたでも
利用可能

保護者の多様な働き
方やライフスタイル
に関わらず利用でき
ます。



利用方法

時間単位で
柔軟に予約

月の一定時間枠の中
で、柔軟に予約・利用
ができます。



初回面談を行わないと
予約できません！

STEP 1：認定

役場での申請と、スマ
ホでのシステム登録を
行います。

STEP 2：面談

はじめて利用する施
設と事前面談を行
います。

STEP 3：予約

スマホから希望日時を
予約します。

STEP 4：利用

施設で2次元コードを
使って登園・降園しま
す。

STEP 1 & 2：利用の準備に向けて

STEP 1 認定とシステム登録

1

窓口・WEBで申請：

お住まいの市区町村へ利用申請を行います。
※必ず連絡のつくメールアドレスをご登録ください。



2

メールを受信：

認定されると、件名「アカウント発行のお知らせ」メールが届きます。記載されたURLをタップします。



3

パスワード設定：

新しいパスワードを設定します。

🔒 10文字以上かつ「大文字・小文字・数字・記号」から3種以上を含める必要があります。



4

お子さま情報の登録：

ログイン後、メニューの「利用者情報管理」から大切なお子さまの情報を登録します。

アレルギー、健康状態、食事の状況などは安全な保育のために必ず正確に入力してください。



STEP 2 施設探しと初回面談

⚠️ 安心してお子さまを預けるため、事前の面談が必須です！

1. 施設をさがす：

システムの「施設をさがす」から、希望の事業所を検索します。



2. 面談を予約：

施設の詳細画面から、希望日時を選んで「初回面談」を申し込みます。



3. 面談の実施：

施設から確定の連絡後、実際に施設へ行き面談を行います。重要事項（アレルギーや疾患等）は直接お伝えください。事業所がシステムで「受入可」と登録すると、実際の利用予約が可能になります。

STEP3：予約方法と大切なキャンセルルール

スマホでかんたん予約



1. 日時の選択
初回面談済の施設を選択し、「定期利用」から希望日時を選択します。

！1時間未満の予約、および日をまたぐ予約はできません。

2. お迎えの方の指定：
当日、誰がお迎えに来るかを選択・入力します。
3. 確定を待つ：申し込み後、施設が確認し「予約確定」となれば完了です。（※前日に通知メールが届きます。ドメイン mail.cfa-daretsu.go.jpを受信可能にしてください）。

！ 予約をキャンセルする場合

予定の変更や体調不良の際は、システムの「予約一覧」からキャンセル手続きが可能です。



📌 **キャンセル料にご注意:** キャンセルのタイミングによっては、施設が定めるキャンセル料が発生する場合があります。事前に各施設のルールをご確認ください。

📉 **利用枠の消化:** キャンセルした場合でも、お住まいの市区町村のルールによっては、その月の「利用可能枠(時間)」が消費されてしまうことがあります。

💬 **施設への直接連絡:** キャンセル料の支払い等については、事業者から連絡があります。円滑なコミュニケーションをお願いいたします。