

就労証明書

平 生 町 長 宛

記入例

証明日	西暦	2024	年	11	月	11	日
事業所名	〇〇株式会社						
代表者名	× × × ×						
所在地	〇〇県〇〇市〇〇						
電話番号	0820	—	× ×	—	× × × ×		
担当者名	□ □ □ □						
記載者連絡先	0820	—	× ×	—	× × × ×		

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																	
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☒ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()																	
2	フリガナ	ヒラオ ハナコ																	
	本人氏名	平生 花子										生年月日		1985	年	7	月	2	日
3	雇用(予定)期間等	☒ 無期 ☐ 有期		期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)		2023		年	4	月	1	日	～	年	月	日			
4	本人就労先事業所	名称		〇〇株式会社		通常勤務している事業所を記入してください。													
		住所		〇〇県××市〇〇															
5	雇用の形態	☒ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()																	
6	就労時間 (固定就労の場合)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間 180 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分)								
		☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐										
		一月当たりの就労日数		月間 20 日		一週当たりの就労日数		週間 5 日											
		平日		8 時 30 分 ～ 17 時 30 分 (うち休憩時間 60 分)															
		土曜		時 分 ～ 時 分 (うち休憩時間 分)															
		日祝		時 分 ～ 時 分 (うち休憩時間 分)															
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間		☐ 月間 ☐ 週間		時間 分 (うち休憩時間 分)													
		就労日数		☐ 月間 ☐ 週間		日													
		主な就労時間帯・シフト時間帯		時 分 ～ 時 分 (うち休憩時間 分)															
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月	2024	年	8	月	年月	2024	年	9	月	年月	2024	年	10	月			
		19 日/月		171 時間/月		20 日/月		180 時間/月		20 日/月		180 時間/月							
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中																	
		期間		年 月 日 ～ 年 月 日															
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み																	
		期間		年 月 日 ～ 年 月 日															
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み		理由		☐ 欠勤 ☐ 休業 ☐ 病休 ☐ その他()													
		期間		年 月 日 ～ 年 月 日															
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み		年 月 日															
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中		期間		年 月 日 ～ 年 月 日													
		主な就労時間帯・シフト時間帯		時 分 ～ 時 分 (うち休憩時間 分)															
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無																	
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定																	
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																	
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																	
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ～ 年 月 日																	
18	備考欄																		
19	保護者記載欄	児童名		平生 太郎		生年月日		2020 年 10 月 20 日		施設名		〇〇保育園		☒ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)					
		児童名		平生 二郎		生年月日		2023 年 4 月 27 日		施設名				☐ 利用中 ☒ 申込中(第一希望)					
		保護者の方が必ずご記入ください。		月 日		月 日		施設名						☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)					

・雇用(予定)期間
無期、有期を記入してください。
無期の場合は、雇用開始日のみ記入してください。
有期の場合は、雇用契約期間を記入してください。
※「有期」の場合は、14の「(雇用契約の)満了後の更新の有無」を記入してください。

通常勤務している事業所を記入してください。

・就労時間(変則就労の場合)
当てはまる期間の単位(月間・週間)を記入し、就労時間を記入してください。

・就労実績
過去3ヶ月分の1ヶ月当たりの就労日数を記入してください。
3ヶ月以上の就労実績がない場合は、実績がある月について記入した上で、今後の就労見込を記入してください。

・産前・産後休業の取得
当てはまるもの(取得予定・取得中)を選択し、取得期間を記入してください。

・育児休業の取得
当てはまるもの(取得中、取得予定、取得終了)を選択し、取得期間を記入してください。
復帰後の特別な勤務時間等は備考欄に記入してください。