

就労証明書

平 生 町 長 宛

記入例

証明日	西暦	20●●	年	11	月	1	日
事業所名	〇〇株式会社						
代表者名	× × × ×						
所在地	〇〇県〇〇市〇〇						
電話番号	0820	—	×	×	—	×	×
担当者名	□□ □□						
記載者連絡先	0820	—	×	×	—	×	×

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																																																																			
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他																																																																																																			
2	フリガナ	ヒラオ ハナコ																																																																																																			
	本人氏名	平生 花子																																																																																																			
	生年月日	1990 年 7 月 1 日																																																																																																			
3	雇用(予定)期間等	☒ 無期 ☐ 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 20●● 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日																																																																																																			
4	本人就労先事業所	名称 〇〇株式会社 通常勤務している事業所を記入してください。 住所 〇〇県××市□□																																																																																																			
5	雇用の形態	☒ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他																																																																																																			
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table> <tr> <td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td>合計時間</td><td>月間</td><td>180</td><td>時間</td><td>0</td><td>分 (うち休憩時間 1200 分)</td> </tr> <tr> <td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td colspan="9">一月当たりの就労日数</td> <td>月間</td><td>20</td><td>日</td> <td colspan="2">一週当たりの就労日数</td> <td>週間</td><td>5</td><td>日</td> </tr> <tr> <td colspan="9">平日</td><td>8</td><td>時</td><td>30</td><td>分</td><td>~</td><td>17</td><td>時</td><td>30</td><td>分 (うち休憩時間 60 分)</td> </tr> <tr> <td colspan="9">土曜</td><td></td><td>時</td><td></td><td>分</td><td>~</td><td></td><td>時</td><td></td><td>分 (うち休憩時間 分)</td> </tr> <tr> <td colspan="9">日祝</td><td></td><td>時</td><td></td><td>分</td><td>~</td><td></td><td>時</td><td></td><td>分 (うち休憩時間 分)</td> </tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	180	時間	0	分 (うち休憩時間 1200 分)	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐							一月当たりの就労日数									月間	20	日	一週当たりの就労日数		週間	5	日	平日									8	時	30	分	~	17	時	30	分 (うち休憩時間 60 分)	土曜										時		分	~		時		分 (うち休憩時間 分)	日祝										時		分	~		時		分 (うち休憩時間 分)
月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	180	時間	0	分 (うち休憩時間 1200 分)																																																																																								
☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐																																																																																														
一月当たりの就労日数									月間	20	日	一週当たりの就労日数		週間	5	日																																																																																					
平日									8	時	30	分	~	17	時	30	分 (うち休憩時間 60 分)																																																																																				
土曜										時		分	~		時		分 (うち休憩時間 分)																																																																																				
日祝										時		分	~		時		分 (うち休憩時間 分)																																																																																				
	就労時間 (変則就労の場合)	<table> <tr> <td>合計時間</td><td>□ 月間</td><td>□ 週間</td><td>時間</td><td>分 (うち休憩時間 分)</td> </tr> <tr> <td>就労日数</td><td>□ 月間</td><td>□ 週間</td><td>日</td><td></td> </tr> <tr> <td>主な就労時間帯・シフト時間帯</td><td colspan="4">時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)</td> </tr> </table>	合計時間	□ 月間	□ 週間	時間	分 (うち休憩時間 分)	就労日数	□ 月間	□ 週間	日		主な就労時間帯・シフト時間帯	時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																																																							
合計時間	□ 月間	□ 週間	時間	分 (うち休憩時間 分)																																																																																																	
就労日数	□ 月間	□ 週間	日																																																																																																		
主な就労時間帯・シフト時間帯	時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																																																																				
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	<table> <tr> <td>年月</td><td>20●● 年 8 月</td><td>年月</td><td>20●● 年 9 月</td><td>年月</td><td>20●● 年 10 月</td> </tr> <tr> <td>19 日/月</td><td>171 時間/月</td><td>20 日/月</td><td>180 時間/月</td><td>20 日/月</td><td>180 時間/月</td> </tr> </table>	年月	20●● 年 8 月	年月	20●● 年 9 月	年月	20●● 年 10 月	19 日/月	171 時間/月	20 日/月	180 時間/月	20 日/月	180 時間/月																																																																																							
年月	20●● 年 8 月	年月	20●● 年 9 月	年月	20●● 年 10 月																																																																																																
19 日/月	171 時間/月	20 日/月	180 時間/月	20 日/月	180 時間/月																																																																																																
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																																			
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																																			
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護 ☐ 病気 ☐ その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																																			
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日																																																																																																			
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 月 日 ~ 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 分 (うち休憩時間 分)																																																																																																			
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 雇用形態が有期の場合に記入してください。																																																																																																			
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定 ・産前・産後休業の取得 当てはまるもの(取得予定・取得中)を選択し、取得期間を記入してください。																																																																																																			
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																																																																																																			
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																																																																																																			
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																																			
18	備考欄																																																																																																				
19	保護者記載欄	<table> <tr> <td>児童名</td><td>平生 太郎</td><td>生年月日</td><td>20●● 年 10 月 1 日</td><td>施設名</td><td>〇〇保育園</td><td>☒ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</td> </tr> <tr> <td>児童名</td><td>平生 二郎</td><td>生年月日</td><td>20●● 年 4 月 1 日</td><td>施設名</td><td>〇〇保育園</td><td>☐ 利用中 ☒ 申込中(第一希望)</td> </tr> <tr> <td colspan="4">保護者の方が必ずご記入ください。</td><td>施設名</td><td></td><td>☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</td> </tr> </table>	児童名	平生 太郎	生年月日	20●● 年 10 月 1 日	施設名	〇〇保育園	☒ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)	児童名	平生 二郎	生年月日	20●● 年 4 月 1 日	施設名	〇〇保育園	☐ 利用中 ☒ 申込中(第一希望)	保護者の方が必ずご記入ください。				施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																																																																														
児童名	平生 太郎	生年月日	20●● 年 10 月 1 日	施設名	〇〇保育園	☒ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																																																																																															
児童名	平生 二郎	生年月日	20●● 年 4 月 1 日	施設名	〇〇保育園	☐ 利用中 ☒ 申込中(第一希望)																																																																																															
保護者の方が必ずご記入ください。				施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																																																																																															

・雇用(予定)期間
無期、有期を記入してください。
無期の場合は、雇用開始日のみ記入してください。
有期の場合は、雇用契約期間を記入してください。
※「有期」の場合は、14の「(雇用契約の)満了後の更新の有無」を記入してください。

休憩時間を含めた月合計を記入してください。
※変則就労の場合も同様です。

・就労時間(変則就労の場合)
当てはまる期間の単位(月間・週間)を記入し、就労時間を記入してください。

・就労実績
過去3ヶ月分の1ヶ月当たりの就労日数を記入してください。育休中の場合は、産休前の実績を記入してください。
新規採用等で実績がない場合は、3ヶ月の見込みを記入してください。

・産前・産後休業の取得
当てはまるもの(取得予定・取得中)を選択し、取得期間を記入してください。

・育児休業の取得
当てはまるもの(取得中、取得予定、取得終了)を選択し、取得期間を記入してください。
復帰後の特別な勤務時間等は備考欄に記入してください。