

業務仕様書

1 業務名

平生町高齢者福祉計画（老人福祉計画・第10期介護保険事業計画）策定支援業務

2 業務目的

平生町高齢者福祉計画（老人福祉計画・第9期介護保険事業計画）の計画期間が終了することから、次期計画である平生町高齢者福祉計画（老人福祉計画・第10期介護保険事業計画）を策定するための調査票の作成、情報収集、協議・検討用資料の作成を行うとともに、事業計画の企画・立案に対する支援及び取りまとめを行い、計画書を調製する。

3 業務期間

契約を締結した日（令和7年度中）から令和9年2月26日まで（2か年度業務）

4 業務実施場所

平生町内

5 業務内容

【令和7年度分】

（1）事業計画策定に係る一連の作業等に関する支援

日常生活圏（1圏域）の無作為抽出によるアンケート調査の実施、集計、分析等を行い、結果を報告書としてまとめ、町独自のサービス等の課題を整理する。

① 調査対象

- ・65歳以上の一般高齢者 1,000人程度
- ・在宅の要介護・要支援認定者 500人程度

② 調査票の作成

- ・介護予防・日常生活圏域ニーズ調査票（※在宅介護実態調査票は作成済）

③ 調査に係る作業分担、費用負担について

項 目	担 当
調査票の作成（介護予防・日常生活圏域ニーズ調査票）	受託者
調査票の印刷（介護予防・日常生活圏域ニーズ調査票）	受託者
発送用封筒返信用封筒の準備	町
郵便局への料金受取人払承認申請の手続き	町
対象者のデータ抽出	町
宛名シール作成	町
調査票・返信用封筒の封入、宛名シール貼付 （介護予防・日常生活圏域ニーズ調査票・在宅介護実態調査）	受託者
発送にかかる郵送料	町
返信にかかる郵送料	町
調査票の回収	町
データ入力、分析、報告書の作成 （介護予防・日常生活圏域ニーズ調査票・在宅介護実態調査）	受託者

- ※ 回収率は7割以上を目標とする。
- ※ 配付したアンケートにURLや2次元コードを掲載することにより、書面と同様の回答をWEB上で受け付ける方式も可能とする。
- ※ 回収した調査票の受け渡し方法は受託者が担当課を訪問し回収する。必要な経費は受託者の負担とする。

④ データ入力、集計、分析、報告書の作成について

- ・回収された調査票のデータ入力、単純集計、クロス集計等を行うとともに、グラフ等を活用した分析
- ・集計及び分析結果等のデータ提出
- ・地域包括ケア「見える化」システム登録のためのデータ作成
- ・地域包括ケア「見える化」システムを活用した現状分析
- ・調査結果報告書の提出

【令和8年度】

(1) 現計画の進捗状況の評価及び分析等

現計画の計画数値等における評価・分析・課題
介護保険の利用状況と課題

(2) 介護サービス量の見込み推計作成

- ①人口、要介護・要支援認定者数の推計
- ②年度別、サービス別介護サービス等の利用量の推計
- ③給付分析
- ④介護保険料の推計

※第10期（令和9年度～令和11年度）推計

(3) 各種施策の検討及び情報提供

- ①介護サービス見込量を確保するための方策等の検討
- ②介護保険制度の円滑な運営のための方策等の検討
- ③高齢者の健康といきがいづくり等に関する施策等の検討
- ④認知症高齢者支援に係る施策等の検討
- ⑤その他高齢者の日常生活支援事業等に係る施策等の検討
- ⑥国、県等の動向を把握し、情報提供、助言を行うとともに必要に応じて国、県等から配布される資料、データ等において町と協議の上、検討、資料作成
- ⑦地域包括ケアシステムの方策
- ⑧地域包括ケアシステムの構築に向けて、介護・医療等が一体化した施策を展開するための提案や課題抽出

(4) 計画素案の策定支援

- ①調査の結果や国等の動向を反映し、関連計画等の整合性を確保した計画素案の作成
- ②審議・検討結果等に基づいて計画素案を補修正
- ③決定した計画書及び概要版の作成

※計画書及び概要版の印刷及び製本は受託者が行うこと。

計画書の印刷部数	100部
概要版の印刷部数	50部

(5) 平生町高齢者保健福祉推進会議運営支援作業

- ①平生町高齢者保健福祉推進会議開催に伴う資料の作成
 - ②平生町高齢者保健福祉推進会議への出席及び説明、質疑応答への対応
- ※協議会は3～4回を想定

(6) パブリックコメントの実施支援

計画素案に関するパブリックコメントについて、意見に対する対応策等の助言支援

(7) 成果品の作成・納品

【令和8年3月納品】

- ①介護予防・日常生活圏域ニーズ調査、在宅介護実態調査報告書
- ※電子データで納品（データファイルは、Microsoft Word Excel 対応）

【令和9年2月納品】

- ②平生町高齢者福祉計画（老人福祉計画・第10期介護保険事業計画）
 - ・紙媒体 100部
 - ・電子データ（データファイルは、Microsoft Word Excel 対応とする。）
- ※仕様はA4版80頁程度とし、構成、デザイン等は提案により調整

【令和9年2月納品】

- ③平生町高齢者福祉計画（老人福祉計画・第10期介護保険事業計画）（概要版）
 - ・紙媒体 50部
 - ・電子データ（データファイルは、Microsoft Word Excel 対応とする。）
- ※仕様はA4版 8頁程度とし、構成、デザイン等は提案により調整

6 その他

- ①成果品の著作権は本町に帰属するものとする。また本町の許可なく成果品を他に利用、公表又は貸与してはならない。
- ②業務遂行にあたり、平生町個人情報保護条例に基づき、適正な個人情報の取り扱いを行うこと。また、この契約に関し業務上知りえた事項を他に漏らしてはならない。
- ③受注者が業務の履行に要する費用については、全て受注者の負担とする。
- ④町との打ち合わせ、協議については密に行うこと。
- ⑤その他契約書及び仕様書の定めのないものについては、その都度、双方協議し、誠意をもってこれにあたること。

7 問合せ先

平生町役場 健康保険課 介護保険班 岡村
 〒742-1195 山口県熊毛郡平生町大字平生町 210-1
 電話：0820-56-7115 FAX：0820-56-7116
 メール：kaigohoken@town.hirao.lg.jp

8 業務スケジュール（予定）

時期	内 容	打合せ 策定会議など支援
令和7年11月	契 約	
令和8年11月 ～ 1月	・介護予防・日常生活ニーズ調査票・在宅介護実態調査票の検討・印刷・発送 ・介護予防・日常生活ニーズ調査票・在宅介護実態調査票の回収・入力開始	担当者ミーティング
令和8年1月 ～ 3月	・介護予防・日常生活ニーズ調査・在宅介護実態調査の集計分析 ・介護予防・日常生活ニーズ調査及び在宅介護実態調査報告書の作成・納品	担当者ミーティング 策定委員会 (2月予定)
令和8年4月 ～ 8月	・前期計画の振り返り、高齢者福祉施策の評価・集計・調査分析 ・人口、被保険者、要介護者など推計 ・介護サービス事業所などの実態把握 ・介護給付サービスなど実績分析開始 ・庁内関係課の意見聴取 ・各施策の検討 ・介護サービス事業量推計まとめ（必要量の推計） ・計画骨子の作成・検討	担当者ミーティング 策定委員会 (8月予定)
令和8年9月 ～ 12月	・素案の作成 ・サービス見込量の調整（随時） ・議会説明 ・パブリックコメントの実施、支援	担当者ミーティング 策定委員会 (12月予定)
令和9年1月	・計画最終案の検討 ・計画概要版（案）の作成	担当者ミーティング
令和9年2月	・計画最終案及び概要版の承認・決定 ・計画書及び概要版の印刷製本	担当者ミーティング 策定委員会 (2月予定)