



# 令和7年度 平生町職員採用試験 (第2回・令和8年4月採用) 受験案内

|       |                        |
|-------|------------------------|
| 受付期間  | 令和7年10月8日(水)～11月25日(火) |
| 試験日   | 令和7年12月14日(日)          |
| 採用予定日 | 令和8年 4月 1日             |

## 1 試験職種、採用予定人員及び受験資格

| 試験職種                                                                                                                                                                                                                                                                               | 採用予定人員 | 受験資格                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 土木・建築                                                                                                                                                                                                                                                                              | 若干名    | 平成7年4月2日以降に生まれた人で、土木若しくは建築の専門課程を専攻し、高等学校以上を卒業した人又は令和8年3月までに卒業する見込みの人<br>(令和8年4月1日の年齢で30歳以下の人)                    |
| 土木・建築<br>(有資格者)                                                                                                                                                                                                                                                                    |        | 昭和60年4月2日以降に生まれた人で、次のいずれかの国家資格を有する人<br>(令和8年4月1日の年齢で40歳以下の人)<br>・1級又は2級土木施工管理技士<br>・1級又は2級建築施工管理技士<br>・1級又は2級建築士 |
| <div>【注意事項】</div> <div>※上記受験資格にかかわらず、次のいずれかに該当する人は受験できません。</div> <div><div>① 日本の国籍を有しない人</div><div>② 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、又はその執行を受けることがなくなるまでの人</div><div>③ 平生町職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人</div><div>④ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人</div></div> |        |                                                                                                                  |

## 2 採用予定日

原則として、令和8年4月1日とします。

### 3 試験の日時及び場所

| 区分    | 試験名  | 日 時                                     | 場 所                       |
|-------|------|-----------------------------------------|---------------------------|
| 第1次試験 | 筆記試験 | 令和7年12月14日（日）                           | 平生町役場（予定）<br>※受験票等で通知します。 |
|       |      | 【土木・建築】<br>受付：午前8時30分から<br>開始：午前9時から    |                           |
|       |      | 【土木・建築（有資格者）】<br>※受付及び開始時間は、受験票等で通知します。 |                           |
| 第2次試験 | 面接試験 | 令和8年1月下旬（予定）                            | 平生町役場                     |

#### 【注意事項】

当日の試験について、悪天候などの影響により、採用試験の日程や場所等を急遽変更する場合がありますのでご承知おきください。

### 4 試験の内容

#### (1) 第1次試験・筆記試験

##### 【土木・建築】

| 試験名    | 試験の内容                                          | 試験時間 |
|--------|------------------------------------------------|------|
| 基礎能力試験 | 「文章読解能力」「数的能力」「推理判断能力」「人文・社会、自然に関する一般知識」「基礎英語」 | 60分  |
| 事務能力試験 | 事務執行に求められる能力を体系的に測定                            | 50分  |
| 適性検査   | 職場適応検査（筆記）                                     | 35分  |

##### 【土木・建築（有資格者）】

| 試験名    | 試験の内容               | 試験時間 |
|--------|---------------------|------|
| 事務能力試験 | 事務執行に求められる能力を体系的に測定 | 50分  |
| 適性検査   | 職場適応検査（筆記）          | 35分  |

#### (2) 第2次試験・面接試験

第1次試験（筆記試験）の合格者について、次のとおり行います。

| 試験名  | 試験の内容     |
|------|-----------|
| 面接試験 | 口述による個人面接 |

## 5 試験結果

平生町公式ホームページに合格者の受験番号を掲示します。

電話・メール等でのお問い合わせはご遠慮ください。

## 6 受験申込手續

インターネット（電子申請）、受験申込書等の郵送又は持参により申込を受け付けます。

### (1) インターネット（電子申請）の場合

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                     |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 申込先                  | <p>【平生町電子申請サービスにアクセス】</p> <p><a href="https://apply.e-tumo.jp/hirao-u/offer/offerList_detail?tempSeq=900">https://apply.e-tumo.jp/hirao-u/offer/offerList_detail?tempSeq=900</a></p> <p>上記のURL又はQRコード読み込みで、職員採用試験の「手続き申込」にアクセスして、順次画面の指示に従ってください。</p> |  |
| 申込方法確認               | <p>「利用者ログイン」の「利用者登録せずに申し込む方はこちら」を選択します。</p> <p>「手続き説明」及び「利用規約」を確認のうえ、「同意する」を選択します。</p> <p>※ 申込手続きにあたって、添付ファイルとして「証明写真」及び「エントリーシート（入力済）」が必要となりますので事前にご用意ください。（詳細は「手続き説明」に記載）</p>                                                                       |                                                                                     |
| 1. メールアドレスの確認        | <p>メールアドレスを入力してください。「申込画面」のURLが記載された【連絡先アドレス確認メール】が自動返信されます。</p>                                                                                                                                                                                      |                                                                                     |
| 2. 内容入力              | <p>「申込画面」のURLにアクセスして、項目に従って上から順に正しく入力してください。</p> <p>最後に表示される「申込完了」（整理番号とパスワードが表示される画面）で、申込手続きの完了となります。</p>                                                                                                                                            |                                                                                     |
| 3. 申込完了（受付）          | <p>申込完了時に【申込完了通知メール】が自動返信されます。</p> <p>メール本文に記載する「<u>整理番号</u>」と「<u>パスワード</u>」は、<u>受験票等を印刷する際に必要となりますので、必ず保存又は控えておいてください。</u></p>                                                                                                                       |                                                                                     |
| 4. 受理通知（審査完了）・受験票等印刷 | <p>受付期間終了後、審査完了・受験票等の印刷に関する【受理通知メール】を送信します。</p> <p>メール本文に記載する「申込内容照会」のURLにアクセスして、受験票等をダウンロードのうえ、印刷してください。</p> <p><u>「受験票」は試験当日に必ず持参してください。</u></p> <p>※ 【土木・建築（有資格者）】の受験者<br/><u>受験資格に係る資格証明書・免許証等の写しは試験当日に提出してください。</u></p>                          |                                                                                     |

(2) 郵送又は持参の場合

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 受験申込書等の<br>請求 | <p>【直接受け取り】</p> <p>平生町役場 総務課（１号棟２階）で配布します。</p> <p>【町ホームページからダウンロード】</p> <p><a href="https://www.town.hirao.lg.jp/soshiki/somu/jinji/saiyo/index.html">https://www.town.hirao.lg.jp/soshiki/somu/jinji/saiyo/index.html</a></p> <p>受験申込書はA４サイズの白紙に両面印刷（短辺とじ）してください。</p> <p>※ 受験申込書等の郵便請求は対応いたしません。</p>                                                                                          |
| 提出物           | <p>① 受験申込書</p> <p>写真を貼り付けのうえ表面及び裏面に必要事項を漏れなく記入してください。</p> <p><u>電子メールアドレスは、諸連絡、合格通知等に使用しますので、<br/>「@town.hirao.lg.jp」から送付される電子メールが受信できるよう設定しておいてください。</u></p> <p>② エントリーシート</p> <p>記入例を参照して、必要事項を記入してください。</p> <p>③ 返信用封筒（受験票等送付用）</p> <p>長形３号（長さ２３．５センチ、幅１２センチ）に送付先住所・宛名を記入し、１１０円切手を貼り付けてください。</p> <p>④ 受験資格に係る資格証明書・免許証等の写し：【土木・建築（有資格者）】の受験者</p> <p>※ 提出された書類は、返却することができませんので予めご了承ください。</p> |
| 提出先           | <p>〒７４２－１１９５</p> <p>山口県熊毛郡平生町大字平生町２１０－１ 平生町総務課人事班</p> <p>※ 郵送で提出する場合は、封筒の表に「受験申込書在中」と朱書きし、簡易書留等の確実な方法により提出してください。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 受験票の送付        | <p>受験申込書を受理した後、受験票を送付します。第１次試験日の１週間前までに受験票が到着しない場合はお問い合わせください。</p> <p>平生町総務課人事班 電話：０８２０（５６）７１１１</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

## 7 受験申込受付期間

| 受付期間                       | 申込方法 | 備考                           |
|----------------------------|------|------------------------------|
| 令和７年１０月８日（水）～<br>１１月２５日（火） | 電子申請 | 受付期間内に「申込完了」となったものに限り有効です。   |
|                            | 郵 送  | 受付期間内の消印のあるものに限り有効です。        |
|                            | 持 参  | 平日の午前８時３０分から午後５時１５分まで受け付けます。 |

## 8 待遇

|         |                                                                                                   |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 初任給     | 大学卒業程度：227,500円<br>短大卒業程度：212,400円<br>高校卒業程度：196,200円<br>（令和7年4月1日現在）<br>※ 学歴・職歴等により調整される場合があります。 |
| 諸手当     | 「通勤手当」、「住居手当」、「扶養手当」、「時間外勤務手当」等の諸手当が、要件に応じて支給されます。                                                |
| 期末・勤勉手当 | 6月と12月に支給されます。<br>※ 年4.60か月（令和7年4月1日現在）                                                           |
| 勤務時間    | 月曜日から金曜日の午前8時30分から午後5時15分まで<br>（休憩時間 正午から午後1時まで）<br>※ 勤務場所により異なる場合があります。                          |
| 休日      | 土曜日、日曜日、祝日及び年末年始（12月29日～1月3日）<br>※ 勤務場所により異なる場合があります。                                             |
| 休暇等     | 年次有給休暇（1年度20日）、夏季休暇、結婚休暇、介護休暇、産前・産後休暇、育児休業制度等があります。                                               |
| 社会保険制度  | 山口県市町村職員共済組合の組合員として健康保険及び年金に加入します。                                                                |



## 9 問い合わせ先

平生町 総務課人事班

電話：0820（56）7111（直通）

〒742-1195 山口県熊毛郡平生町大字平生町210-1